



Etik İlkelerimiz



İçindekiler

Bölüm 1:

Etik İlkelerimiz ————— **10-15**

Güvenilir ve Dürüst Olmak
Şirket İtibarını Korumak
Çıkar İlişkilerinden Kaçınmak
Bilgi Gizliliğine Özen Göstermek
Paydaşlara Karşı Sorumlu Olmak

Bölüm 2:

Etik İlkelerimizi Destekleyen Politikalarımız ————— **16-21**

Çıkar Dengesinin Korunması Politikası
Gizli Bilgilerin Korunması Politikası
Çevre Politikası
İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
Kalite Politikası
Sosyal Sorumluluk Politikası

Bölüm 3:

Sorumluluklarımız ————— **22-23**

Çalışanlarımızın Sorumlulukları
Yöneticilerimizin Sorumlulukları

Bölüm 4:

Etik İlkelerin İhlal Bildirimi ve Örnek Vakalar ————— **24-27**

Yönetim Kurulu Başkanı Mesajı



Değerli Çalışma Arkadaşlarım,

Saya Grup ve iştirakleri olarak önce insan anlayışıyla çıktığımız yolda, değişimi ve gelişimi destekleyen duyarlı bir iş ortamı yaratmak ve ülkemizin ekonomisine değer katan faaliyetleri aralıksız olarak sürdürmek için çalışıyoruz.

Grup olarak hedef ve stratejilerimizi hayata geçirirken geleceğin bugünden şekillendirileceği bilinciyle hareket ediyor, ihracat ve istihdama katkıda bulunma misyonuyla yaşam kalitesini yükselten alanlara yatırım yapıyoruz.

Grup olarak farklı dinamiklere sahip sektörlerde ticari faaliyetlerimizi devam ettirirken, kuruluşumuzda belirlenen “Sermaye Ötesi Değerler”imiz; **“Güvenilirlik”, “Faydalı Olmak”, “İnsana Değer, Liyakat”, “Küresel Rekabet”** değerlerimiz iş yapış süreçlerimizde olduğu kadar paydaşlarımızla iletişimimizde de bizlere yol gösteriyor.

Bu kıymetli değerlerimizin bir nüvesi olarak ortaya çıkan ve yazılı kültürümüzün bir parçası olan Saya Grup Etik İlkeleri, Saya Grup ve iştiraklerinin etik ilkelere bağlılığının temelini oluşturur. Çalışanlarımız, müşterilerimiz, hissedarlarımız, tedarikçilerimiz, rakiplerimiz, toplum ile ilişkilerimizi düzenleyen “Saya Grup Etik İlkeleri”ni bilmek, içselleştirmek ve bunlara uygun hareket etmek her kademedен çalışanımızın öncelikli sorumluluğudur. Yaptığımız işi bütünleyen, her türlü hedef ve faaliyetlerimizi destekleyen bu ilkelerin göz ardı edildiği karar ve davranışların rapor edilmesinin de hepimizin ortak sorumluluğu olduğunu unutmamalıyız.

Tüm ilişki ve davranışlarınızda bu ilkelerin bizlere yol göstereceğini biliyor, kendiniz için, Saya Grup için ve paydaşlarımız için doğru olanı yapmaya duyduğunuz inançtan dolayı size teşekkür ediyorum. Sevgilerimle,

Yönetim Kurulu Başkanı

Değerlerimiz





Güvenirlilik

- İş süreçlerimizde ‘etik değerler’, her şeyin önündedir.
- Dürüstlük, şeffaflık, adil olmak, temelimizdir.
- İtibarımız, en büyük hazinemiz. Onu özenle koruruz.
- Güvene dayalı ilişki kurarız ve verdiğimiz sözleri tutarız.
- Başarı için, ‘çok çalışma, ‘mütevazılık’, ‘tasarruf’ ve ‘disiplin’ şarttır.



Faydalı Olmak

- İşimizde, topluma ve tüm paydaşlarımıza fayda sağlar, değer yaratırız.
- Paydaşlarımızın beklentilerini, doğru ihtiyaçlar oranında karşılarız.
- Daha güzel bir geleceğe odaklanır, “Ne Mutlu Bir Derde Derman Olana” yaklaşımı ile çevreye ve topluma karşı, sorumlu davranırız.
- Kurumsal vatandaşlık ilkesiyle; öncelikle “sağlık, kültür-sanat ve eğitim” alanlarında, kurumsal sosyal sorumluluk projeleri üretiriz.



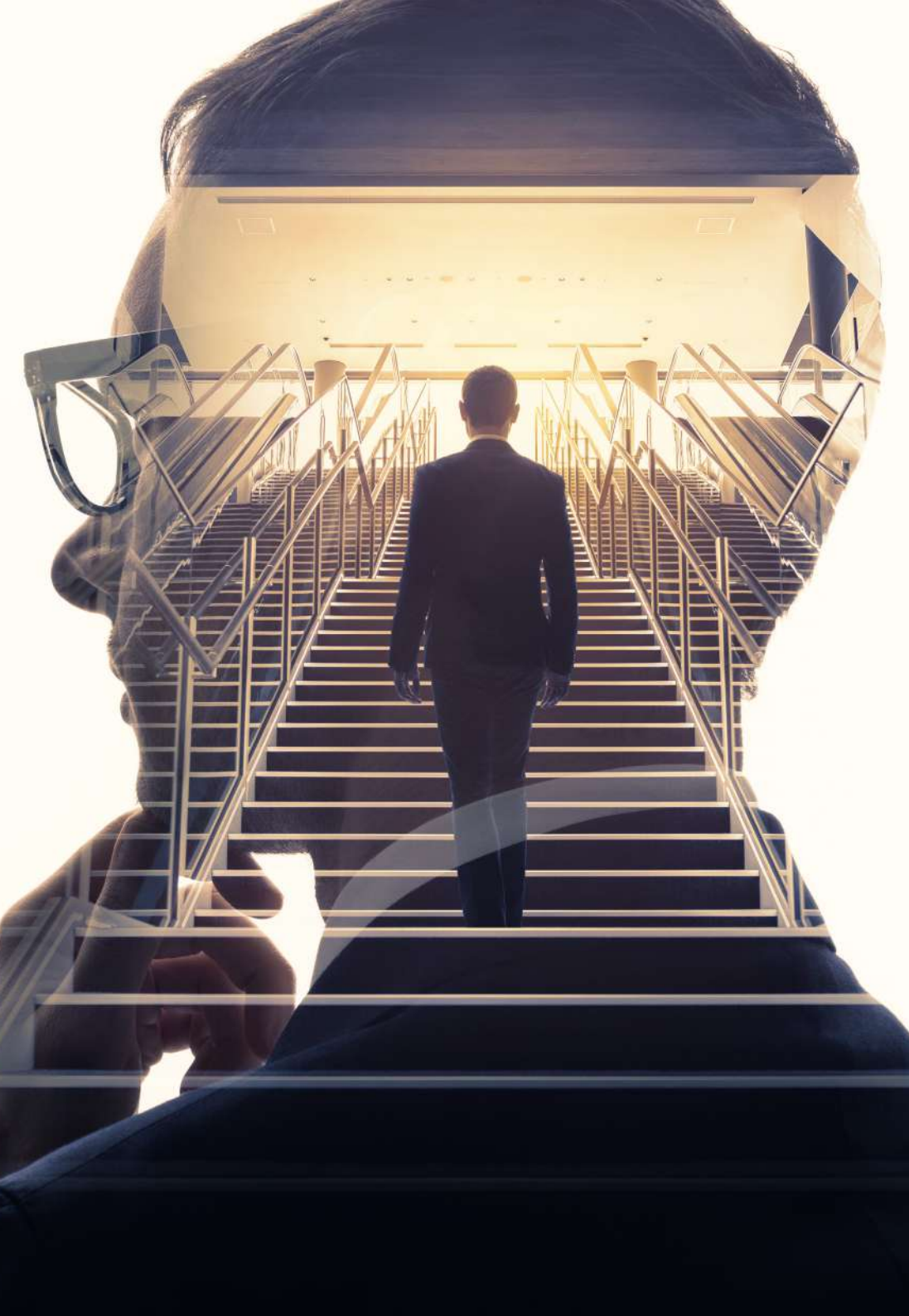
İnsana Değer, Liyakat

- İnsan, en önemli değerdir. ‘Yol arkadaşlarımız’ ile ilişkimiz; ‘güvene, sevgiye, saygıya’ dayalıdır; varlıkları ve emekleri çok değerlidir.
- Yetkin, dürüst, doğru insanlarla çalışmak; temel ilkemizdir ve onların mesleki deneyimlerini sürekli geliştirmek, işimizin parçasıdır.
- İşimizde, insana yönelik kararlarımızda; ‘liyakat, farklılıklara saygı, adalet’ belirleyicidir. Bunun kişilere değil, ilkelere bağlılığını sağlarız.
- Çalışanlarımızın memnuniyeti çok önemlidir. Buna uygun davranırız.



Küresel Rekabet

- İnsana, doğaya saygılı rekabet anlayışımız, sürdürülebilir ve küreseldir.
- İşimizi, ‘maliyet, kalite, zaman’ üçlüsünde, en etkin şekilde geliştiririz.
- İş adımlarımız; bulunduğumuz sektörlerde, değişime öncülük eder; yenilikçi fikirlere açıktır; yeni girişimci aksiyonları cesaretle destekleriz.
- Bilgi akışımızda, uygulamalarımızda; evrensel netlik, yalınlık hakimdir.
- Kalite çitımız; ulusal ve uluslararası standartların, en üst çizgisindedir.
- İşimizi en hızlı şekilde sonuçlandırmak, temel iş yapma biçimimizdir.
- Esnek bir yapılanmada, karar süreçlerimizde ‘iş çevikliğine’ sahibizdir.



“Güçlü Değerler Güçlü Gelecek”

Vizyonumuz

Grubumuzun büyüklüğünü her 5 yılda iki katına çıkartmak.

Misyonumuz

Ülkemizin en büyük ihtiyacı olan Ar-Ge, ihracat ve istihdama katkıda bulunurken, eğitim ve sosyal dayanışma politikalarını desteklemek ve yaşam kalitesini yükseltecek alanlara yatırım yapmak.

Temel Kavram ve Kapsam

Etik Nedir?

Değişik ahlak anlayışlarının kesiştiği ortak noktadan çıkan evrensel normlar bütünüü ifade eder. Ahlakla ilişkili bir kavramdır. Diğer bir ifade ile “sağduyu dediğimiz ve herkesin kolayca onaylayabileceği ahlaki prensiplerdir” şeklinde de tanımlayabiliriz. Etik bilimi de bu evrensel doğruları, prensipleri tanımlamayı amaçlar.

Etik İlkeler Ne Demektir?

Şirketler için çalışanın ve şirketin tercih, karar, ilişki ve davranışlarını yönlendiren değerlere ilişkin kurallardır. Tüm paydaşlarla olan ilişkilerdeki davranış esaslarıdır.

Paydaş Ne Demektir?

Saya Grup ve bağlı şirketleri ile bağlantılı olan kişi, toplum, grup,kamu/özel kurum ve kuruluşlardır.

Şirket Etik Temsilcisi Kimdir?

Saya ve/veya Grup Şirket içerisinde iş etiği konusunda koordinasyonu sağlayan, çalışanlar tarafından iletilen soru ve konularda yön gösteren ve danışmanlık yapan kişiyi ifade eder.

Etik Kurul Nedir?

Saya Grup Yönetim Kurulu Başkanına bağlı olarak çalışan; Etik İlkelerle uyumsuzluk durumlarında alınacak aksiyonlara karar veren kurulu ifade eder.

Etik Kurul Bildirim Yetkilisi Kimdir?

Etik Kurul adına Etik Kurul Başkanı veya Etik Kurul tarafından alınan kararlar atanan ve aynı zamanda Etik Kurul üyesi olan İç Denetim Müdürünü ifade eder.

Saya Grup için Etik İlkeler Ne Anlama Gelir ve Kimleri Kapsar?

Etik İlkeler; Saya ve Grup Şirket yönetici ve çalışanlarının, işlerini yaparken nelere dikkat edecekleri, iş arkadaşlarıyla, müşterilerle, tedarikçilerle ve diğer tüm paydaşlarla nasıl çalışacakları, nasıl bir etkileşim ve iletişim içinde olacakları hakkında beklenen davranışların ve sorumlulukların belirlenmesi anlamına gelir. Saya Grup ile ilişkili olan tüm paydaşları kapsar.

Kararsız Kaldığınızda

Herhangi bir durum/davranışın Etik İlkelerle aykırı olup olmadığı konusunda kararsız kalırsanız, aşağıdaki soruları kendinize sormanız yararlı olacaktır.

1. Karşılaştığım bu durum/davranış yasal mı?
2. Bu durum/davranış Saya Grup Etik İlke ve Politikalarına uygun mu?
3. Bu durum/davranış iyi bir örnek oluşturur mu?
4. Bu durum/davranış Saya Grup değerleri ile uyumlu mu?
5. Bu durumu/davranışı iş arkadaşlarıma ve çevreme açıklayabilir miyim?

Bu sorulara rağmen emin değilseniz mutlaka yöneticinize veya şirketinizin Etik Temsilcisine veya Etik Hat kanalları üzerinden Etik Kurul Bildirim Yetkilisine sorunuz.

1.Bölüm Etik İlkelerimiz



Etik İlkelerimiz

Saya Grup Değerlerinden beslenen, bize daima yol gösteren ve kurum iş yapış şeklini belirleyen Etik İlkeler aşağıda belirtilmektedir. Saya Grup, bu ilkelerin bilinçli olarak farkında olduğunu taahhüt eder ve bunun sorumluluğunu tüm çalışanlar ve kurum olarak taşır.

1. **Güvenilir ve Dürüst Olmak,**
2. **Şirket İtibarını Korumak,**
3. **Çıkar İlişkilerinden Kaçınmak,**
4. **Bilgi Gizliliğine Özen Göstermek,**
5. **Paydaşlara Karşı Sorumlu Olmak**

1- Güvenilir ve Dürüst Olmak

Güvenilirlik, dürüstlük, doğruluk ve adil davranış Saya Grup'un tüm iş ilişkilerinde ve iş süreçlerinde öncelikli değerleridir. Saya Grup, çalışanları ve diğer tüm paydaşlarıyla ilişkilerinde bu davranış prensibi ile hareket eder, bunun en üst düzeyde yaşama geçirilmesinde sorumluluk alır, tutarlı bir iş birliği sergiler.

2- Şirket İtibarını Korumak

Saya Grup çalışanları, Grubu temsil ettiği bilinciyle, tüm iş ilişkileri ve davranışlarında dürüst ve tutarlı davranır, Grup itibarını her şeyin önünde tutarlar. Bu itibara zarar verebilecek her türlü çıkar ilişkisi, menfaat ve davranıştan kaçınır, güvene dayalı uzun vadeli ilişkiler kurar.

Saya Grup çalışanlarının ilişki ve davranışları her zaman Saya Grup Etik İlkeleri, yönetmelikleri, prosedürleri ve mevcut yasalar ile uyumludur. Yer alınan faaliyet ve projelerde Saya Grup Etik İlkelerine ve Grubun itibarına uygun olması şartı aranır. Paydaşlardan da Grubun itibarına uygun davranması beklenir.

Medya ile olan ilişkilerde eşit mesafede durulur, Saya Grup Kurumsal İletişim prensipleri çerçevesinde hareket edilir. Herhangi bir yayın kuruluşuna demec vermek, mülakata, seminere, konferansa vb. konuşmacı olarak katılmak üst yönetim onayına bağlıdır. Bu faaliyetlerden hiçbir şekilde kazanç elde edilemez. Saya Grup'un temsil edildiği alanlarda çalışanlar kendi görüşlerini değil, sadece şirketin görüşlerini ifade ederler.

Sosyal medya kullanımlarında şirketi temsilen lehte veya aleyhte bildirimlerde bulunulmaz, sosyal medya kullanımı prensiplerine uygun davranılır.

3- Çıkar İlişkilerinden Kaçınmak,

Saya Grup çalışanları, doğrudan veya dolaylı olarak çıkar çatışmalarına yol açabilecek ortam, ilişki ve davranışlardan uzak durur. Kişisel çıkarları ve şirket çıkarları arasındaki bir çatışma ya da çatışma ihtimalinden kaçınır.

Saya Grup çalışanları, Saya Grup adını, gücünü, itibarını, kurumsal kimliğini ve konumunu, kendisine, ailesine veya yakınlarına fayda sağlamak amacıyla kullanmaz, iş münasebetinde bulunduğu kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamazlar.

4- Bilgi Gizliliğine Özen Göstermek

Saya Grup faaliyetlerinde, iş ilişkilerinde ve davranışlarında ahlaka aykırı yöntem ve uygulamalara izin verilmez. Çalışanların, müşterilerin ve paydaşların bilgi gizliliğine ve özel bilgilerinin korunmasına önem verilir.

Saya Grup faaliyetlerine ilişkin gizli bilgiler korunur ve bu bilgiler amaçları doğrultusunda kullanılarak sadece yetkili kişiler ile paylaşılır.

Saya Grup çalışanları bilgi güvenliği prensiplerine uygun hareket etmekle yükümlüdür. Gizli ve özel bilgiler, Gruba rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek konular, ticari sırlar, patent, yöntem, formül, buluş, kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, personel özlük haklarına ait bilgiler ve üçüncü şahıslarla imzalanan “gizlilik anlaşmaları” çerçevesindeki bilgiler ile bilgi güvenliği prensipleri çerçevesinde tanımlanmış tüm bilgileri kapsar.

5- Paydaşlara Karşı Sorumlu Olmak

Saya Grup tüm iş birliklerinde “Önce İnsan” prensibi ile hareket eder. Paydaşlarını belirlerken yasalara ve iş etiğine uyan paydaşlar ile çalışır. Paydaşlarla ilişkilerinde aşağıda sıralanan sorumlulukları yerine getirir.

a) Yasal Sorumluluklar

Saya Grup, tüm faaliyetlerini ulusal ve uluslararası yasa ve mevzuatla tam bir uyum içinde yürüterek evrensel hukuk değerlerine ve insan haklarına uygun hareket eder. Yasa ve düzenlemeleri takip eder, uyum için gerekli tedbirleri alır. Ar-Ge kapsamında yapmış olduğu klinik ve laboratuvar çalışmalarında tüm ulusal ve uluslararası yasalara ve etik kurallara uyar.

Resmi kurum ve kuruluşlar ile dürüst, tam ve anlaşılabilir iletişime önem verir, istenen bilgileri zamanında, doğru ve anlaşılır biçimde sunar.

Etik İlkelerimiz

Grubun hazırladığı her tür ticari ve mali kaydın, mali tablo veya raporun, mevcut yasalar ve mevzuat doğrultusunda belirlenen ulusal ve uluslararası muhasebe standartlarına, uluslararası finansal raporlama ilke ve kurallarına uygun olarak tutulmasını sağlar.

Bulunduğu ülkelerin kurum ve kuruluşları yanı sıra, siyasi partiler ve sivil toplum örgütleri başta olmak üzere içinde bulunulan toplumun tüm kuruluşlarına eşit mesafede ve tarafsız durur, toplumun örf, adet ve değerlerine saygı ile yaklaşır.

b) Müşterilerimize Karşı Sorumluluklar

Saya Grup, sunmuş olduğu ürün ve hizmetlerle ilgili olarak yüksek müşteri memnuniyeti ve bağlılığı sağlayacak her türlü tedbiri almaya özen gösterir.

Müşterilerin ihtiyaç ve taleplerine en uygun zamanda ve doğru şekilde cevap veren bir anlayışla çalışır, müşterilerin problemlerine karşı duyarlı davranır. Değişen müşteri ve piyasa ihtiyaçlarına odaklanarak en iyi hizmeti sunmayı hedefler. Müşterilerine dürüst, saygılı, adil ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşır, uzun vadeli bir güven ortamı oluşturur.

c) Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklar

Saya Grup, başarının insanla birlikte mümkün ve anlamlı olduğu inancıyla, çalışanlarının kendilerini geliştirebildikleri, huzurlu, güvenli, değerli ve mutlu hissettikleri bir çalışma ortamının oluşturulması ve bu ortamın sürdürülmesini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul eder.

Saya Grup “çeşitliliği” zenginlik olarak görür, saygı duyar ve her türlü ayrımcılığı reddeder. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt eder, özlük haklarının tam ve doğru biçimde uygulanmasını sağlar. Çocuk işçi ve 18 yaşın altında işçi çalıştırmaz. Tam zamanlı görev alan çalışanlarına asgari ücretin altında ücret ödenmez. Çalışma saatleri, mesai vb. uygulamaları tümü ile yasal uygunluklar çerçevesinde düzenler.

İşe alma, kariyer, eğitim, ücret ve işten ayrılma dahil olmak üzere tüm insan kaynakları uygulamalarında, dil, din, ırk, mezhep, etnik köken, cinsiyet, siyasi düşünce ve benzeri sebeplere dayalı ayrımcılık yapılmaz, fırsat eşitliği sağlanır. Çalışanlarının bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, ihtiyaç duydukları alanlarda gelişim olanakları sunmaya özen gösterir. Çalışanlarının karar alma süreçlerine katılımlarını sağlar.

Etik İlkelerimiz

Çalışanları sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekler.

Çalışanların bilgilerini gizli tutarak, yetkili kişi ve kurumlar dışında kimse ile paylaşmaz.

Çalışanların her türlü dokunulmazlıklarının yanında fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıklarını da gözetir.

Kişilerin, iş yerinde veya iş sebebiyle bulundukları herhangi bir yerde, fiziksel, cinsel ve/veya duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlıklarının ihlal edilmesi hukuka ve etik kurallara aykırıdır ve bu suçta Grup/Şirket tarafından hiçbir şekilde tolerans gösterilmez. Bu kapsamda, çalışanların fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıklarının korunduğu bir iş ortamında çalışmalarını sağlamak üzere her türlü önlemi alır.

Bir kimsenin vücut dokunulmazlığının ihlal edilmesi ve/veya bir kimsenin fiziksel temas olmaksızın cinsel amaçlı olarak taciz edilmesi, cinsel saldırı/taciz olarak tanımlanır. Buna göre; bu tanım dahilinde değerlendirilebilecek herhangi bir davranışın sergilenmesi kabul edilemez.

İş yerlerinde bir veya birden fazla kişi tarafından diğer kişi ya da kişilere yönelik gerçekleştirilen, belirli bir süre sistematik biçimde devam eden, yıldırma, pasifize etme veya işten uzaklaştırmayı amaçlayan; mağdur ya da mağdurların kişilik değerlerine, mesleki durumlarına, sosyal ilişkilerine veya sağlıklarına zarar veren, kötü niyetli, kasıtlı, olumsuz tutum ve davranışlar bütünü olan “İş Yerinde Psikolojik Taciz” (Mobbing) de yukarıda bahsedilen taciz şekillerinden biri olarak görülür.

d) İş Ortaklarımıza ve Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklar

Saya ve Grup Şirketleri, iş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerini dürüst ve adil şekilde yürütür, iş ortaklarının seçimi sürecinde şeffaf ve tarafsız davranır, yükümlülüklerin zamanında yerine getirilmesi için gereken özeni gösterir.

İş ortakları ve tedarikçilerin gizli bilgilerini, kurumsal ve kişisel bütünlüklerini özenle korur, Grup değerlerine, Etik İlkelerine uygun davranmayan, çalışanlarının çalışma koşullarını, ücret ve diğer haklarını yasalara uygun şekilde yerine getirmeyen, yasalara uymayan iş ortağı ve tedarikçiler ile çalışmaz.

Saya ve Grup Şirketleri, tüm iş süreç ve ilişkilerinde kural ve esaslara uyan, finansal bütünlük içinde ticari ve mali mevzuatlara göre hareket eden, çalışanlarına ayrımcılık ve tacizin olmadığı, güvenli ve sağlıklı bir iş ortamı sunan, bilgi gizliliğine özen gösteren, haksız rekabetten kaçınan tedarikçiler ile iş birliği içinde bulunur.

e) Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklar

Finansal disiplin ve hesap verebilirlik çerçevesinde hareket eder, kaynak ve varlıkları verimlilik ve tasarruf bilinciyle yönetir.

Saya Grup'un faaliyetlerinde şirket değerinin artırılması hedeflenir. Kârlılık ve risk yönetimi arasında optimum bir denge kurulmasına özen gösterilir. Grubun sürekliliğine önem vererek, değer yaratma hedefi doğrultusunda gereksiz ya da yönetilemez riskleri almaktan kaçınır. Sürdürülebilir kârlılık amaçlanır.

Hissedarlara; mali tablolar, stratejiler, yatırımlar ve risk profili ile ilgili zamanında, doğru, tam, anlaşılabilir ve mevzuatın öngördüğü kapsamda bilgi verilir.

f) Rakiplerimize Karşı Sorumluluklar

Saya Grup, adil rekabet kurallarına ve bunu destekleyen yasa ve düzenlemelere uymayı taahhüt eder. Çalışanlarını da yasa ve düzenlemelere uymakla yükümlü tutar, haksız rekabetten kaçınır.

Şirket birleşmeleri, satın alma, iş birliği, ortak girişimler gibi rekabet üstünlüğünü ve şirketin değerini artırmaya yönelik girişim ve faaliyetlerinde Rekabet Kurulu ve üyesi olunan meslek kuruluşlarının rekabeti düzenleyen koşullarına uyar.

Rakipler ile piyasa ve/veya rekabet koşullarını birlikte belirlemeye yönelik görüşme ve bilgi alışverişi yapılmaz. Rekabeti kısıtlamaya ya da sınırlamaya yönelik girişimleri hiçbir koşulda desteklemez, rakiplerinin ve iş ortaklarının da aynı şekilde davranmalarını bekler.

g) Topluma ve Çevreye Karşı Sorumluluklar

Saya Grup, gerçek rekabetin özünde, topluma ve çevreye saygı olduğuna inanır, tüm süreçlerinde “Önce İnsan” anlayışını benimser. Toplum ahlakını zedeleyen, çevreye ve toplum sağlığına zarar veren kurum ve kişilerle çalışmaz.

Çevreye saygılı bir şirket olarak hem kendi faaliyetlerinde, hem de tedarikçiler ve iş birliği yaptığı tüm kurumlarla insan ve toplum sağlığını gözetmeye, çevreyi korumaya azami özen gösterir. Çalışmalarında, tüm mesleki güvenlik ve sağlık yasalarına ve standartlarına uyar.

Sosyal sorumluluk bilinci ile toplumun gelişmesine katkıda bulunacak projelerde yer alır ve destek sağlar.

Yatırım kararlarında çevre kirliliği ve doğal kaynakların kullanılmasının yaratacağı sonuçlar göz önünde bulundurulur. Çevre, kaynakların korunması, enerji tasarrufu ve geri dönüşüm gibi konularda çalışanlarını bilinçlendirir.

2.Bölüm
Etik İlkelerimizi
Destekleyen Politikalarımız



Etik İlkelerimizi Destekleyen Politikalarımız

1. Çıkar Dengesinin Korunması Politikası
2. Gizli Bilgilerin Korunması Politikası
3. Çevre Politikası
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
5. Kalite Politikası
6. Sosyal Sorumluluk Politikası

1- Çıkar Dengesinin Korunması Politikası

Çalışanların çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan kaçınmaları esastır. Şirket kaynaklarının, adının, kimliğinin ve gücünün kişisel fayda için kullanılmaması, kurumun ismini ve imajını olumsuz etkileyecek durumlardan kaçınılması tüm çalışanların en önemli sorumluluklarındandır.

Çalışanların, aşağıda çıkar çatışması yaratabilecek faaliyetler ve ilişkiler olarak sıralanmış olan durumlardan kaçınmaları ve belirtilen ilkelere tam olarak uymaları gerekmektedir.

Çıkar Çatışması Yaratabilecek Faaliyetler ve Dengenin Korunması

Saya Grup çalışanları, çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak faaliyetlerden ve ilişkilerden kaçınır, bulundukları tüm görevlerde şirket yararını korumaya özen gösterir, kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü faaliyet ve davranıştan kaçınırlar.

a. Davranış ve İlişkilerde Özen

Saya Grup çalışanları, iş arkadaşları ve yöneticileriyle uyumlu, ekip çalışmasının özüne uygun şekilde çalışmak, şirket ile ilişkisi olan özel veya resmi kişi, kuruluşlar ve müşteriler ile iyi ilişkiler içinde ve iş gereklerine uygun olarak işini dürüstçe ve süratle yerine getirmek zorundadır.

b. Görevi Kötüye Kullanma

Tedarikçi şirketlerde ve müşterilerde çalışan aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşlar olması durumunda bu ilişkilerin bir çıkar çatışması yaratmasına izin verilmez. Grup içinde çalışan aile bireyleri, yakın akraba ve yakın arkadaşlar varsa bu ilişkilerin şirket içinde alınacak kararları etkilemesine izin verilmez.

Satın alma kararı verme yetkisi olan çalışanlar; aile bireylerinin, yakın akraba ve arkadaşlarının doğrudan veya dolaylı olarak ortağı olduğu şirketler tarafından verilen tekliflerde satın alma kararı veremezler. Genel Müdürün bu konuda bilgilendirilmesi şartı ve onayı ile satın alma kararı verilebilir.

Saya Grup çalışanları, müşteri ve tedarikçiler ile borç-alacak ilişkisine giremeyecekleri gibi, iş arkadaşları ile de şirket itibarını ve ilişkileri zedeleyecek şekilde borç-alacak ilişkisine giremezler.

Etik İlkelerimizi Destekleyen Politikalarımız

1. Çıkar Dengesinin Korunması Politikası
2. Gizli Bilgilerin Korunması Politikası
3. Çevre Politikası
4. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
5. Kalite Politikası
6. Sosyal Sorumluluk Politikası

1- Çıkar Dengesinin Korunması Politikası

Çalışanların çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan kaçınmaları esastır. Şirket kaynaklarının, adının, kimliğinin ve gücünün kişisel fayda için kullanılmaması, kurumun ismini ve imajını olumsuz etkileyecek durumlardan kaçınılması tüm çalışanların en önemli sorumluluklarındandır.

Çalışanların, aşağıda çıkar çatışması yaratabilecek faaliyetler ve ilişkiler olarak sıralanmış olan durumlardan kaçınmaları ve belirtilen ilkelere tam olarak uymaları gerekmektedir.

Çıkar Çatışması Yaratabilecek Faaliyetler ve Dengenin Korunması

Saya Grup çalışanları, çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak faaliyetlerden ve ilişkilerden kaçınır, bulundukları tüm görevlerde şirket yararını korumaya özen gösterir, kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü faaliyet ve davranıştan kaçınırlar.

a. Davranış ve İlişkilerde Özen

Saya Grup çalışanları, iş arkadaşları ve yöneticileriyle uyumlu, ekip çalışmasının özüne uygun şekilde çalışmak, şirket ile ilişkisi olan özel veya resmi kişi, kuruluşlar ve müşteriler ile iyi ilişkiler içinde ve iş gereklerine uygun olarak işini dürüstçe ve süratle yerine getirmek zorundadır.

b. Görevi Kötüye Kullanma

Tedarikçi şirketlerde ve müşterilerde çalışan aile bireyleri, yakın akraba ve arkadaşlar olması durumunda bu ilişkilerin bir çıkar çatışması yaratmasına izin verilmez. Grup içinde çalışan aile bireyleri, yakın akraba ve yakın arkadaşlar varsa bu ilişkilerin şirket içinde alınacak kararları etkilemesine izin verilmez.

Satın alma kararı verme yetkisi olan çalışanlar; aile bireylerinin, yakın akraba ve arkadaşlarının doğrudan veya dolaylı olarak ortağı olduğu şirketler tarafından verilen tekliflerde satın alma kararı veremezler. Genel Müdürün bu konuda bilgilendirilmesi şartı ve onayı ile satın alma kararı verilebilir.

Etik İlkelerimizi Destekleyen Politikalarımız

c. Hediye Alma/Verme ve Ağırılama

Şirketin ve çalışanların tercihlerini ve kararlarını etkileyebilecek nitelikte olan ya da etkilemeyi amaçlayan hediyeler ve ağırılmalar kabul edilemez ve bu tür taleplerde bulunulamaz. Aynı şekilde karşı tarafın kararlarını etkileyecek nitelikteki hediyeler de verilmez.

Müşteri ve tedarikçilerden gelen yemek, iş toplantıları ve sosyal aktivite davetleri şirket politika ve çıkarlarına ters düşmemek ve makul ölçülerde olmak şartıyla kabul edilebilir. Bir takvim yılı içerisinde en fazla brüt asgari ücretin dörtte biri tutarında hediyeler ve üzerinde çalışanın ismi yazan hediyeler (ajanda, takvim, kalem hariç) yöneticisinin bilgisi dâhilinde kabul edilebilir. Bu tutarın üzerindeki hediyeler İnsan Kaynakları Bölümüne teslim edilir. İnsan Kaynakları Bölümü tarafından muhafaza edilen hediyeler, çalışanlar için düzenlenen organizasyon ve faaliyetlerde yine çalışanlara hediye edilmek üzere kullanılır.

Müşterilere yönelik yapılan tüm tanıtım aktiviteleri, promosyonlar hem resmi otorite hem de sektör kuruluşlarının konu ile ilgili yasa, yönetmelik, yönerge ve kurallarına göre planlanır, çalışanlardan da buna uygun davranmaları beklenir.

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken, herhangi bir kişi ya da kurumdan rüşvet ve/veya komisyon alamaz. Bu kuralın ihlali durumunda çalışanın iş sözleşmesi sonlandırılır.

d. Şirket Varlıklarının Korunması

Saya Grup çalışanları, şirket mal varlıklarının ve kaynaklarının korunmasından ve doğru kullanılmasından sorumludur. Şirkete ait olan ekipmanlar ve diğer mallar (taşıtlar, aletler, şirket kredi kartları, yedek parçalar, büro malzemeleri, dokümanlar, bilgisayarlar, elektronik cihazlar vb.) sadece şirketin belirlemiş olduğu amaçlar için kullanılabilir.

e. İkinci Görev Yasağı

Saya Grup çalışanları, prensip olarak, şirket dışında ikinci bir işte çalışamazlar. Yönetim Kurulu Başkanı, Genel Müdür ve İnsan Kaynakları Yöneticisi'nin yazılı izni alınması koşuluyla resmi veya özel eğitim kurumlarında, kültürel, mesleki ve sosyal yardımlarla ilgili derneklerde görev alabilirler.

Etik İlkelerimizi Destekleyen Politikalarımız

f. Siyasi Faaliyet ve Bağışlar

Saya Grup çalışanları, Saya Grup temsilcisi sıfatıyla herhangi bir siyasi parti ve siyasi amaçlı dernekte görev alamaz, yönetim görevi üstlenemezler. Saya Grup adına siyasi partilere, politik organizasyonlara, siyasetçiler ile bu tip grupların temsilcilerine ve adaylara, dolaylı veya dolaysız, hiçbir surette bağış (nakit veya farklı şekillerde) yapılamaz.

İş yerlerinin sınırları içerisinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlere izin verilmez. Şirket kaynakları (bina, araç, bilgisayar, e-posta vb.) siyasi amaçlı faaliyetlere tahsis edilemez.

Çalışanlar, şirket müşterilerinden ve/veya diğer çalışma arkadaşlarından siyasi dernek veya çeşitli kuruluşlar adına bağış yapılmasını isteyemez veya benzeri taleplerde bulunamazlar.

g. Medya ile İlişkiler

Şirketin faaliyet konuları ile ilgili olarak dergi, bülten, gazete, televizyon, radyo vb. yazılı ve görsel basına demeç vermek, konferanslara konuşmacı olarak katılmak, röportaj yapmak, şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde Genel Müdür ve/veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

İş kimliği dışında medyadaki programlarda yarışmacı ve/veya aktif katılımcı olarak yer alınması durumunda Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür'ün yazılı izni alınmalıdır.

2. GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Saya Grup, faaliyetlerinde, iş ilişkilerinde çalışanların, müşterilerin ve paydaşların bilgi gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına önem verir.

Çalışanlar, üstlendiği iş ile bağlantılı olsun veya olmasın, şirket ve faaliyetine ilişkin olarak öğrendiği üretim, ticari ve müşterileri ile diğer mesleki konulardaki gizli ve özel bilgileri saklamak zorundadır. Öğrendiği sırları, bilgileri ve bunlara ilişkin belgeleri kamuya veya diğer kişilere, rakip kuruluşlara açıklayamaz ve veremezler. Bu yükümlülük şirket ile ilişkisinin sona ermesi halinde de devam eder.

Etik İlkelerimizi Destekleyen Politikalarımız

3. ÇEVRE POLİTİKASI

Saya Grup, faaliyetlerinin çevre üzerinde oluşturacağı olumsuz etkileri kaynağında yok etmek adına, çevre boyutlarını tanımlar, riskleri tespit eder, proaktif aksiyonlar gerçekleştirir.

Çevre yönetim sisteminin devamlılığını sağlamayı hedefler ve gözden geçirmelerle sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

Doğal kaynak tüketimini azaltacak ve geri dönüşümü teşvik edecek projeleri destekler. Ulusal mevzuat çerçevesinde Grubu ilgilendiren yasal yükümlülükleri yerine getirir ve paydaşlarının çevre konularındaki önerilerine önem verir.

Çalışanların ve paydaşların çevre konularında alması gereken eğitimleri gerçekleştirmek adına yeterli kaynağı sağlar, farkındalık arttırmaya yönelik çalışmaları destekler.

4. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Saya Grup, tüm çalışanların sağlığını korumak ve onların zarar görmelerini engellemek için sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı yaratmayı hedeflemiştir. Çalışanlar bu amaçla konulan kural ve talimatlara uygun hareket ederler ve gerekli önlemleri alırlar.

İş Sağlığı ve Güvenliği yönetim sisteminin devamlılığını sağlamayı hedefler ve gözden geçirmelerle sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

Çalışanların meslek hastalıklarına yakalanmalarını önleyici tedbirler alarak; ilk yardım, koruyucu sağlık ve güvenlik hizmetleri almalarını sağlar.

Ulusal mevzuat çerçevesinde yasal yükümlülükleri yerine getirir ve paydaşların iş sağlığı ve güvenliği konularındaki görüş ve önerilerine önem verir.

Çalışanların ve paydaşların, iş sağlığı ve güvenliği konularında alması gereken eğitimleri gerçekleştirmek adına yeterli kaynağı sağlar, farkındalık arttırmaya yönelik çalışmaları destekler.

Çalışanlar, iş yeri ve/veya işçiler bakımından tehlike arz eden veya yasa dışı nitelikteki hiçbir eşya ya da maddeyi iş yerinde bulundurmazlar.

5. KALİTE POLİTİKASI

- Saya Grup'un kuruluş amacına uygun, tüm çalışanlarının ve müşterilerinin firmadan beklentilerini içeren kalite politikası aşağıda belirtilmiştir.
- Ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak Kalite Yönetim Sistemi'ni kurmak, Güvenli, etkili ve uygun kalitede ürün ve hizmet sunmak,
- Çevre koruma bilincine sahip bir yaklaşım ile doğal kaynakları ve enerji kaynaklarını verimli kullanarak üretim faaliyetlerini yürütmek,
- Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği standartlarını karşılayarak uygun çalışma koşulları sağlamak,
- Sürdürülebilir gelişmeyi yaşam şekli olarak benimseyip bunu yenilikçi yaklaşımlar ile harmanlamak,
- Müşteri gereksinimlerini ve memnuniyetini esas alarak, kalite düzeyini tüm çalışanların katılımıyla, sürekli gözden geçirmek,

6. SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Saya Grup'a göre, bireyler gibi şirketler de, içinde yer aldığı ve sayesinde kazanımlar elde ettiği topluma karşı sorumludur.

"En Hayırlınız, En Faydalı Olanınızdır" ilkesi ile yola çıkan Saya Grup, toplumsal yaşam kalitesini arttırmak için farklı alanlarda sosyal sorumluluk projelerini destekler.

3.Bölüm

Sorumluluklarımız



ÇALIŞANLARIMIZIN SORUMLULUKLARI

- Her koşulda yasa ve düzenlemelere uygun hareket etmek,
- Etik İlkelerimizi okumak, içinde yer alan kural, ilke ve değerleri bilmek, anlamak, içselleştirmek ve buna uygun hareket etmek,
- Şirket için geçerli olan genel ve işleriyle ilgili politika, prosedür ve talimatları öğrenmek,
- Sağduyulu davranmak ve hatalı davranışlardan ilk andan itibaren kaçınmak,
- Etik İlkelerin, şirket politikalarının veya yasaların olası ihlallerinde ve diğer başka konularda, endişelerini, tespit ve fikirlerini çekinmeden söylemek,
- Etik soruşturmalarda Şirket Etik Temsilcisi ve Etik Kurul ile iş birliği içinde bulunmak, soruşturma ile ilgili bilgileri gizli tutmak.

YÖNETİCİLERİMİZİN SORUMLULUKLARI

Yöneticilerden aşağıdaki davranışları sergileyerek Etik İlkeler konusunda iş arkadaşlarını yüreklendirmeleri ve örnek olmaları beklenir.

- Etik İlkeleri destekleyen bir kurum kültürü oluşturmasını ve sürdürmesini sağlamak,
- Etik İlkelerin uygulanmasına davranışlarıyla örnek olmak,
- Bağlı çalışanlarını Etik İlkeler konusunda eğitmek,
- Çalışanları, Etik İlkeler ile ilgili soru, şikayet ve bildirimleri iletmeleri konusunda desteklemek, çalışanların sorunlarını rahatlıkla dile getirebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Kendisine danışıldığında yapılması gerekenler konusunda yol göstermek, iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve gerekli gördüğünde Etik Kurula en kısa sürede iletmek,
- Sorumluluğunda olan iş süreçlerini etik ilkeler açısından ikilemde kalma durumlarının yaşanmayacağı şekilde yapılandırmak,
- Grup değerleri, Etik İlkeleri ve yasalara karşı olan ihlallerde vakit geçirmeden müdahale etmek ve Etik Kurula bildirmek.

4.Bölüm

Etik İlkelerin İhlal Bildirimi ve Örnek Vakalar



Etik İlkelerin İhlal Bildirimi ve Örnek Vakalar

Etik İlkelerin İhlal Bildirimi

Çalışanlar, Etik İlkelerin ihlal edildiği durumları öncelikle doğrudan bağlı oldukları yöneticilerine, durum doğrudan bağlı olunan yönetici ile ilgili ise, Şirket Etik Temsilcisi'ne, Etik Hattına ve/veya Şirket Genel Müdürüne, olayla ilgili bir adım atılmaz ve sonuç alınamaz ise Etik Kurula direkt bildirmekle yükümlüdürler.

Etik Hat, Saya ve Grup Şirketlerinde Etik İlkelere ve yasalara aykırı olduğu değerlendirilen eylemlerin bildirilebileceği iletişim kanallarının bütünüdür.

Çalışanların Etik Kurul Bildirim Yetkilisine ulaşabilmesi için tahsis edilmiş bildirim kanalları şunlardır;

- Saya Grup ve Grup Şirketlerinin internet adresleri üzerinde yer alan Etik Hat Bildirim Platformu linkinden erişilebilecek e-form
- **etik@sayagrup.com.tr** mail adresi
- **0531 101 55 55** numaralı telefon hattı
- Şirket Etik Temsilcisine yazılı veya sözlü bildirim

Çalışanlar doğrudan Etik Kurula posta ile de başvuru yapabilirler. Direkt Etik Kurula yapılan başvurular aşağıdaki adrese “Etik Kurul Dikkatine” yazılarak gönderilmelidir.

Etik Kurul

Adres: Mahmutbey Mahallesi, Taşocağı Yolu Caddesi, C Blok, No:19/7
D:Kat : 12, 34218 Bağcılar/İstanbul

Etik İlkeleri, ilgili politika ve prosedürleri ihlal edenler gerekirse işten ayrılmasının istenmesi derecesine varabilecek çeşitli disiplin yaptırımlarına tabi olacaklardır. Disiplin yaptırımları, uygunsuz davranışları ve kuralları bozmaya neden olan fiilleri onaylayan, yönlendiren veya bu konularda bilgi sahibi olup gerekli bildirim uygun şekilde yapmayan kişilere de uygulanacaktır.

Etik İlkelerin İhlal Bildirimi ve Örnek Vakalar

Örnek Vakalar

Soru: İş yerimizde bir çalışma arkadaşım ücret bilgimi sordu. Paylaşmalı mıyım?

Yanıt: Kaynakları Bölümünden ilgili çalışan dışında kimseyle paylaşmamalısınız.

Soru: Daha fazla para kazanmak için başka bir işte daha çalışmak istiyorum. Bu şirketim için doğru olur mu?

Yanıt: Saya ve Grup Şirket çalışanları, prensip olarak, şirket dışında ikinci bir işte çalışamazlar. Genel Müdür ve İnsan Kaynaklarının yazılı izni alınması koşuluyla resmi veya özel eğitim kurumlarında, kültürel, mesleki ve sosyal yardımlarla ilgili derneklerde görev alabilirler.

Soru: İnternet üzerinde bir yerde Şirketimizle ilgili yanlış/olumsuz bir haber gördüm. Buraya yorum yazarak yanıt vermek istiyorum. Etik İlkelerle aykırı bir durum söz konusu mudur?

Yanıt: Evet. Konuyu Şirketiniz adına iletişim faaliyetlerinden sorumlu bölüme aktarmalı ve yöneticinize bilgi vermelisiniz.

Soru: Yöneticim iş saatleri içinde benden kişisel işleriyle ilgili yardım talep ediyor. Örneğin; eşi için alışveriş yapmak, çocuğunu okula bırakmak, banka işlerini halletmek vb. Bu işlerle ilgilenmek zorunda kalıyorum. Bu durum asıl görevimi aksatmama neden oluyor. Ne yapmalıyım? .

Yanıt: Mesai saatleri içinde harcadığınız zaman şirket varlıklarından biridir. Şirket varlıklarının uygun olmayan şekilde kullanımı Etik İlkelerle aykırıdır. Konuyu Şirket Etik Temsilcinize aktarınız.

Soru: Bir arkadaşım işi ile ilgili bir anket çalışması için şirket çalışanlarının e-posta adreslerini istedi. Ne yapmalıyım?

Yanıt: Saya Grup çalışanlarının bilgilerinin gizliliği şirket sorumluluğu altındadır. Konuyu İnsan Kaynakları Bölümü ile paylaşarak destek isteyiniz.

